

Ansökan lämnas eller sänds till Kronofogdemyndigheten.

Ansökan

Betalningsföreläggande vanlig handräckning

Datum

2012-05-25

Se upplysningar på baksidan.

Sökanden ¹ Namn		Person-/organisationsnummer
Göteborgs stad Park och Naturförvaltningen		212000-1355
Adress		Plus-/Bankgiro
Box 177 40122 Göteborg		1660507-3
E-postadress	Telefon/mobil dagtid	
lena.jakobsson@ponf.goteborg.se	031-3655785	
Ombud	Namn	Av KFM tilldelad ombudskod
Lena Jakobsson		
Handläggare	E-postadress	Referensnummer
Tage Nilsson	tage.nilsson@ponf.se	
Adress	Telefon/mobil	Plus-/Bankgiro
Box 177 40122 Göteborg	031-3655810	
Svaranden ² Namn		Person-/organisationsnummer
Mark ockupanter		111008*9271
Adress	Telefon/mobil bostaden	Telefon/mobil arbetet
Vasaparken, Götabergrsgatan, Göteborg		
Särskilda upplysningar (alternativa adresser, arbetsgivare, e-postadress m.m.)		
<input type="checkbox"/> Ansökan avser flera svarande		Namnuppgifter m.m. om övriga svarande lämnas på bifogade fortsättningsblad till ansökan
		Antal bitagor

Fordran

Yrkat kapitalbelopp, kr	(Belopp som svaranden är skyldig förutom ränta och kostnader)	Beräknad ränta till och med ansökningsdagen, kr
-------------------------	---	---

Ränta

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3
Ränta yrkas på kapitalbeloppet tills betalning sker från datum	Ränta yrkas på kapitalbeloppet tills betalning sker med datum	
<input type="checkbox"/> enligt 6 § räntelagen	<input type="checkbox"/> % enheter från och med	<input type="checkbox"/> Röntan är avtalad <input type="checkbox"/> Ingen ränta yrkas
Grund för yrkandet (anges om högre ränta yrkas än i alternativ 1)		

Uppgifter om fordran

Fordran avser	Fordrans förfallodag

Kostnader

Yrkade kostnader i målet	Kr	Yrkade inkassokostnader	Kr
Ansökningsavgift		Betalningspåminnelse	
Eget arbete/ombuds arvode		Datum	
Registreringsbevis		Kravbrev enl. 5 § inkassolagen sänt	
	Summa kostnader i målet		Summa inkassokostnader
	Kr		Kr
		Amorteringsplan	

Verkställighet

<input type="checkbox"/> Begär inte verkställighet	<input type="checkbox"/> Begär verkställighet
Övrigt	

Sökandens eller ombudets underskrift

Underskrift	Namnförtydligande
	Lena Jakobsson

Avhysning ⁸

<input type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om avhysning	<input checked="" type="checkbox"/> Ansökan avser endast yrkande om avhysning	
Hyresobjektets adress, nummer och storlek Vasaparken, Götabergsgatan, Göteborg		
Grund för avhysningsyrkandet 10-15 ungdomar har slagit upp ett tältläger i Vasaparken. De har bosatt sig där som en demonstrationsåtgärd. Polisen i Göteborg har kännedom om att ockupationen sker men har hänvisat oss, Park och Naturförvaltningen, till Kronofogden för att få hjälp att avhysa tältlägret		
<input type="checkbox"/> Kopia av meddelande till socialnämnd, se bilaga	<input type="checkbox"/> Bevis om meddelande till socialnämnd, se bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Bevis om delgivning av uppsägning och meddelande om rätt till återvinning enligt 12 kap. 44 § JB, se bilaga
Tidpunkt då fullgörelse skulle skett	<input checked="" type="checkbox"/> Begär verkställighet av kommande utslag om avhysning	

Vanlig handräckning ⁹

<input checked="" type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om vanlig handräckning	<input type="checkbox"/> Ansökan avser endast yrkande om vanlig handräckning	
Yrkar handräckning för att få ut följande egendom/för att få svaranden att fullgöra följande förpliktelse Park och Natur yrkar härmed på att markockupanterna och deras tillhörigheter tas bort från parken		
Grund för handräckningsyrkandet Det är inte tillåtet att bosätta sig i parker för att framföra budskap.		
Tidpunkt då fullgörelse skulle skett	<input type="checkbox"/> Begär verkställighet av följande utslag om handräckning	

Betalningsfastställelse i fast egendom ¹⁰

<input type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om betalningsfastställelse i fast egendom, företagshypotek, skepp eller luftfartyg
Yrkar fastställelse av att betalning ska utgå ur följande egendom (bevis om skriftlig pantupplåtelse ska bifogas)
Grund för yrkande av betalningsfastställelse
Tidpunkt då fullgörelse skulle skett

Upplysningar

Om du behöver fler upplysningar än vad som står på denna blankett se broschyren KFM 926 Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se.

① Sökanden - Ombud

Sökanden är den som riktar ett krav mot svaranden. Kravet kan vara betalning eller något annat, t.ex. avhysning. Ombud fylls i om du har ett sådant.

② Svaranden

Svaranden är den som kravet riktas mot. För att handläggningen av målet ska kunna ske så snabbt som möjligt är det viktigt att uppgifterna om svaranden fylls i noga.

Är svaranden bosatt på annan adress än postens utdelningsadress ska även bostadsadressen anges.

Är sökanden eller svaranden en juridisk person, t.ex. ett aktiebolag, ska namnet anges enligt registreringsbevis eller motsvarande. För personnummer/organisationsnummer kontakta folkbokföringen/Bolagsverket (se www.skatteverket.se respektive www.bolagsverket.se).

Om flera svaranden ansvarar gemensamt för en skuld, och grunden till att du söker betalning är densamma för alla, sätter du kryss i rutan och anger namnuppgifter på de övriga svarandena på fortsättningsbladet.

③ Ränta

Under "Ränta" ska du ange från vilken dag du vill ha ränta, samt dina ränteanspråk från den dagen i procent. Om du inte anger från vilken dag du vill ha ränta, så räknas ränta från den dagen svaranden delgavs ansökan. Regler om rätt till ränta finns i Rättelagen (1975:635). Om du begär ränta fram till och med ansökningsdagen anger du den beräknade räntan under "Fordran".

④ Uppgifter om fordran

Ange tydligt vad fordran avser (t.ex. köp av bil med reg. nr ... den 19 januari 2011) och vilket datum den skulle ha betalats. Om fordran grundar sig på löpande skriftligt fordringsbevis ska detta anges i ansökan.

Om fordran blir betald, delvis eller i sin helhet, är du som sökande skyldig att nedsätta/återkalla ansökan

⑤ Ersättning för kostnader i målet och för inkassokostnader

Du kan alltid få ersättning för ansökningsavgiften.

Vid ansökan om betalningsföreläggande kan du få högst 340 kr i ersättning för eget arbete eller för ombudsarvode. Vid ansökan om handräckning kan du få högst 375 kr. Ersättning för andra kostnader kan du endast få i vissa fall.

Du kan få ersättning för betalningspåminnelse om du avtalade om det redan när skulden kom till. Du kan bara få ersättning för kravbrev i de fall det utformats på ett sådant sätt som anges i 5 § inkassolagen (1974:182). För aktuella belopp se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se

⑥ Verkställighet

För att verkställa ett betalningsföreläggande gör Kronofogdemyndigheten en tillgångsundersökning. Kronofogdemyndigheten letar då efter alla utmätningsbara tillgångar hos svaranden. Om utredningen visar att gäldenären äger en fastighet, kommer vi att fråga dig om du vill begära utmätning av den. En sådan utmätning kan medföra extra kostnader.

Kronofogdemyndigheten tar ut en grundavgift vid verkställighet. Observera att även andra kostnader kan uppkomma i samband med verkställigheten. Kontakta Kronofogdemyndigheten om du vill veta hur stor den gällande avgiften är och hur den tas ut, eller läs mer på www.kronofogden.se.

⑦ Underskrift

Ansökan ska skrivas under av sökanden eller ombudet. Om du företräds av ett ombud så är det ombudet som ska skriva under.

Ansökningsavgift

Kronofogdemyndigheten tar ut en avgift när en ansökan om betalningsföreläggande kommer in. Ansökningsavgiften faktureras sökanden om inget annat beslutas.

För aktuella belopp, se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se

Var lämnar du din ansökan?

Vart du ska skicka ansökan beror på var svaranden bor eller var bolaget har sitt säte (om svaranden är en juridisk person). Handläggningen sker hos Kronofogdemyndigheten, enheten för betalningsförelägganden, som finns på fem orter i landet. Hur ansvaret fördelas över landet kan du få besked om på www.kronofogden.se eller genom att du ringer kundcenter på 0771-73 73 00.

Tänk på att omedelbart återkalla din ansökan hos Kronofogden om svaranden betalar skulden till dig. Du återkallar ansökan genom att skriva till Kronofogden, glöm inte att ange svarandens personnummer och ditt eget namn. Om svaranden betalar en del av beloppet så ska du också meddela Kronofogden det.

Upplysningar

⑧ Ansökan om avhysning

Du kan ansöka om avhysning av tidigare ägare av en fastighet eller bostadsrätt, eller av tidigare nyttjanderättshavare. Vid ansökan om avhysning från en lägenhet eller lokal ska hyresgästen underrättas om sin möjlighet att få tillbaka hyresrätten trots att hyran inte har betalats i rätt tid. Kronofogdemyndigheten är skyldig att kontrollera att hyresgästen blivit underrättad om detta. Du bör därför skicka ett bevis till Kronofogdemyndigheten om att hyresgästen delgivits en sådan underrättelse. Om du inte har möjlighet att bifoga något sådant bevis till ansökan skickas underrättelsen ut till hyresgästen med föreläggandet.

När någon sägs upp från bostad som innehas med hyresrätt ska socialnämnden meddelas om uppsägningen. Du ska skicka med ansökan ett bevis om att socialnämnden fått meddelandet om uppsägningen. Det räcker med kopia av rek. kvitto eller en påskrift av socialnämnden på själva meddelandet.

Du måste tydligt utveckla grunden för ditt avhysningsyrkande. Det måste framgå vilka hyror som inte betalats eller på vilket sätt svaranden varit störande. Det måste också framgå från vilken lägenhet/lokal svaranden ska avhysas. Om du yrkar avhysning även från lägenhetens/lokals utrymmen ska du ange vilka utrymmen som avses. Du bör också ange lägenhetens storlek, antal rum eller antal kvadratmeter.

⑨ Ansökan om vanlig handräckning

Ansökan om vanlig handräckning kan avse hjälp med att få lös egendom utlämnad, få någon att genomföra en överenskommen leverans eller ett arbetsavtal, få egendom borttagen, få ett förbud verkställt eller att få tillträde till markområden eller utrymmen. Ansökan kan kombineras med en begäran om betalningsföreläggande om grunden är densamma för båda yrkandena.

Det är viktigt att yrkandet är tydligt. Det kan ofta vara betydligt svårare att ange en önskad åtgärd än ett kapitalbelopp. Om du önskar få tillbaka viss egendom måste egendomen kunna identifieras.

Du kan även ansöka om särskild handräckning. Vid den särskilda handräckningen prövar Kronofogdemyndigheten anspråket och kan avslå ansökan. Du måste utveckla grunden för din ansökan så att denna är klar.

Skriftliga bevis ska skickas med ansökan, t.ex. skriftliga vittnesintyg. För fler upplysningar om denna processform, se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se.

⑩ Ansökan om betalningsfastställelse i fast egendom, företagshypotek, skepp eller luffartyg

Det är du som sökande som anger mot vem du riktar din ansökan. Kronofogdemyndigheten kontrollerar att panträtt upplåtits för fordringen och att ansökan riktar sig mot rätt svarande. Det kan inträffa att ägaren av den intecknade fastigheten inte är personligt betalningsansvarig. I så fall får ansökan riktas både mot den betalningsansvarige och mot fastighetsägaren. För att Kronofogdemyndigheten ska kunna pröva din ansökan om betalningsföreläggande krävs att du lämnar med en kopia av pantförskrivningen. Pantbrevet behöver inte visas upp för svarande i annat fall än då svaranden invänder mot panträtten eller vid en eventuell försäljning.

Om Kronofogdemyndigheten eller domstol beslutar om betalningsfastställelse anses den pantsatta egendomen utmätt. Då ska du, inom två månader från det att utslaget vann laga kraft, särskilt begära försäljning av fastigheten.

Personuppgiftslagen

Den information som samlas in i ett mål eller ärende kommer att behandlas i en databas för Kronofogdemyndighetens vidare åtgärder och beslut.

Personuppgiftsansvarig för behandling av uppgifter är Kronofogdemyndigheten. En oriktig behandling av en uppgift kan även medföra skadeståndsansvar för staten.

Om du anser att en uppgift om dig är felaktig kan du vända dig till Kronofogdemyndigheten med en begäran om rättelse. Uppgifter ur en databas kan lämnas ut till envar om inte sekretess gäller. Kreditupplysningsföretagen inhämtar regelmässigt offentliga uppgifter ur Kronofogdemyndighetens databaser.

Närmare information kan lämnas av Kronofogdemyndigheten.



Betalningsföreläggandeenheten (SHR)
Hanna Olausson
Tel 010-5790097 / Fax 010-5797225
Öppet 8 - 16

FÖRELÄGGANDE

Datum
2012-05-25

Målnummer
14-93323-12

2 1

Kronofogdemyndigheten
Box 706
451 25 UDDEVALLA

GÖTEBORGS STAD, FASTIGHETSKONTORET
REDOVISNINGSBYRÅN
BOX 2258
403 14 GÖTEBORG

Sökande

212000-1355 GÖTEBORGS STAD, FASTIGHETSKONTORET

Svarande

111008*9271 MARKOCKUPANTER

FÖRELÄGGANDE OM KOMPLETTERING

För att Er ansökan skall kunna tas upp, måste den kompletteras
med uppgifter enligt följande.
Se bilaga.

Kompletteringen skall ha inkommit till kronofogdemyndigheten senast den
8 juni 2012. Om komplettering inte sker inom den angivna tiden kan ansökan
komma att avvisas i sin helhet eller till viss del.

KRONOFOGDEMYNDIGHETEN

SKV 9017 02 01 LA 12-02



Betalningsföreläggandeenheten
Hanna Olausson
010-579 00 97

Datum
2012-05-25

BILAGA

Vi har idag mottagit Göteborgs stad Park och Naturförvaltningens ansökan om särskild handräckning. Som svaranden har angetts markockupanter. För att kunna gå vidare i handläggningen av ärendet måste ni ange specifikt vilka personer ni vill att kronofogdemyndigheten ska förpliktiga att avlägsna sig från parken. Ni behöver förutom namnuppgifter uppge personnummer.

Därutöver behöver ansökan kompletteras med en karta över området där ockupanterna befinner sig. Ni ska markera tätlägret på kartan. Ni måste även göra en polisanmälan mot de personer som ockuperat området. (Genom att göra en anmälan får ni också tillgång till personuppgifter avseende ockupanterna).