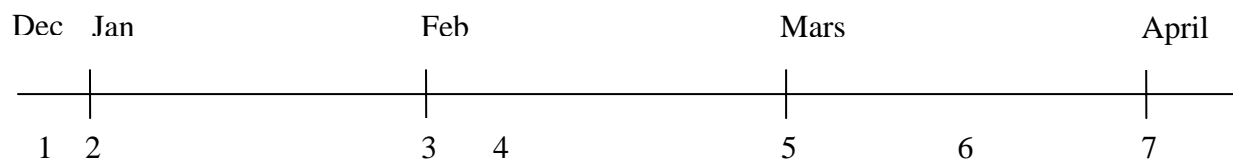
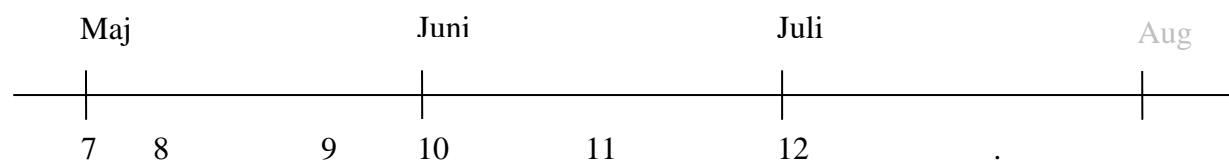


Planering för styrelsearbetet



1. Påminnelse om motioner, 3-5 veckor innan motionstid gått ut
2. **Räkenskapsårets utgång, 31:e december**
3. Inlämning av motioner, senast 2 månader innan stämma
4. Förvaltningsberättelse + resultat- och balansräkning till revisorer senast 7 veckor före stämma
Styrelsens årsredovisning ska vara klar senast 5 veckor efter räkenskapsårets utgång
5. Revisionsberättelse klar senast 4 veckor före ordinarie föreningsstämma
Motioner till medlemmarna, senast en månad före årsstämman
Info från styrelsen om vad styrelsen uträttat, uppnådda boendevärde, etc.
6. Kallelse till stämma senast 2 veckor (tidigast 4 veckor) före stämman
7. Ordinarie föreningsstämma senast 3 månader efter räkenskapsårets slut



7. Ordinarie föreningsstämma
8. Stämmoprotokoll till (förste) justerare
9. Justerat stämmoprotokoll ska vara färdigställt senast 3 veckor efter stämman
10. Justerat stämmoprotokoll delas ut i sin helhet till medlemmarna, senast 1 mån efter stämma
11. Årsplan/Verksamhetsplan till medlemmarna, senast 6 veckor efter stämman
12. Medlemmarnas synpunkter på årsplan/ verksamhetsplan, senast 2 veckor efter att de erhållit den