

## **Styrelsens redovisning av policy för HSB-ledamot i HSB Sydost**

- a) Uppdragsavtal för HSB-ledamot i HSB Sydost
- b) Uppdragsbeskrivning och riktlinjer för HSB-ledamot i HSB Sydost, bilaga 1
- c) Arvoden, ersättningar m m för HSB-ledamöter, bilaga 2

<http://hotpot.se/forum>



Sydost

www.hsb.se/sydost

## Uppdragsavtal för HSB-ledamot i HSB Sydost

Styrelsen för HSB Sydost har utsett [namn], [pers.nr] till HSB-ledamot (L). Vd i HSB Sydost placerar i vilken/vilka bostadsrättsförening/ar L ska utöva uppdraget.

Med anledning av ovanstående har HSB Sydost träffat följande avtal med L som gäller tills vidare.

### Åtaganden

L åtar sig att i sitt uppdrag verka enligt riktlinjerna som är beskrivet i dokumentet "Uppdragsbeskrivning och riktlinjer för HSB-ledamot – HSB Sydost", bilaga 1 till detta avtal. För att L ska kunna fullfölja sitt åtagande åtar sig HSB Sydost att kontinuerligt tillhandahålla information samt årligen erbjuda utbildningar.

### Arvoden och andra ersättningar

För uppdraget utgår arvode och andra ersättningar, som utbetalas av HSB Sydost, med belopp som beslutats av HSB Sydost föreningsstämma, bilaga 2 till detta avtal.

### Försäkring

L är försäkrad via HSB Sydost företagsförsäkring under uppdragstiden enligt vad som framgår av försäkringsvillkoren.

### Uppdragets upphörande

L, som önskar lämna sitt uppdrag, ska meddela HSB Sydost tre månader före sin avgång.

Kan L inte utöva sitt uppdrag under en längre period på grund av sjukdom, arbete, studier på annan ort eller liknande situation, ska denne snarast informera HSB Sydost om detta.

HSB Sydosts styrelse har rätt att med direkt verkan eller till ett angivet senare datum skilja L från sitt uppdrag.

Detta avtal mellan HSB Sydost och L har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Växjö den 2010 - -

Börje Nilsson  
HSB Sydost

[namn]  
HSB-ledamot



## Uppdragsbeskrivning och riktlinjer för HSB-ledamot – HSB Sydost

HSB-ledamotens (L) övergripande uppdrag är att värna om bostadsrättsföreningens (brf) och dess medlemmars intressen. HSB Riksförbunds skrift ”*HSB-ledamot – ett roligt och viktigt uppdrag*”, som tillhandahålls L, samt följande elva punkter beskriver L:s uppdrag mer i detalj.

### L ska verka för ett effektivt och gott styrelsearbete genom:

1. Att vara en resursperson för brf-styrelsen och ett stöd i styrelsearbetet. Särskild vikt ska läggas vid att se till att föreningens stadgar följs i de beslut styrelsen fattar. L har juridiskt sett lika syssломannaansvar som övriga ledamöter i styrelsen. L ska inte åta sig uppdrag som ordförande, sekreterare eller annan ansvarspost i föreningen.
2. Att ha ett gott omdöme och kunna hantera det faktum att uppdraget innebär lojalitet med såväl brf som HSB Sydost. L har tillräckliga kunskaper för att agera korrekt då risk för jäv kan förekomma.
3. Att företräda, liksom övriga styrelseledamöter, samtliga medlemmar i brf. L verkar ur ett medlemsperspektiv och för att alla medlemmar i brf behandlas lika.
4. Att främja god ordning i styrelsearbetet och i föreningens övriga verksamhet. L är orienterad i mötesteknik.
5. Att vid behov vara en stödjande samtalspart vid samarbetsproblem i styrelsen.

### L ska verka för ett långsiktigt och hållbart fastighetsägande genom:

6. Att ha kompetens för att kunna bedöma:
  - om styrelsen känner till rekommendationer från HSB Sydost och HSB Riksförbund
  - om styrelsen lämnar tillräcklig information till medlemmarna
  - om brf:s ekonomi är sund
  - om brf har en underhållsplan som revideras årligen.
7. Att delge kunskaper kring fastighetsägarens ansvar.

### L ska verka för HSB:s grundläggande värderingar genom:

8. Att känna till, förstå innebörden av samt dela HSB:s kärnvärderingar ETHOS och de kooperativa principerna samt styrdokumentet HSB Kompassen och Det goda boendet.
9. Att ta del av den information HSB Sydost lämnar och deltar aktivt på dess träffar och utbildningar. L fungerar som en bärare av information mellan brf och HSB Sydost, men ser till att brf:s styrelse gett sitt samtycke innan eventuella klagomål eller synpunkter vidareförmedlas.
10. Att ha kännedom om HSB Sydosts mål och affärsplan, men också om HSB:s organisation och historia. L håller brf:s styrelse informerad om det tjänsteutbud och den kurs- och konferensverksamhet HSB Sydost erbjuder samt andra möjligheter som följer av medlemskapet i HSB Sydost.
11. Att agera omgående när styrelsens beslut strider mot stadgar och gällande regelverk samt då beslut och handlingar avviker mot HSB:s värderingsgrunder. I dessa fall kontaktar L sin uppdragsgivare eller kontaktperson.

## Arvoden, ersättningar, m m för HSB-ledamöter

### Sammanträdesarvode

Arvodet för deltagande vid bostadsrättsföreningens styrelsemöte är 700 kr. Arvode vid andra typer av möten, t ex medlemsmöten, byggprojektmöten eller liknande, utgår ej.

För deltagande vid bostadsrättsföreningens föreningsstämma och konstituerande styrelsemöte i anslutning till stämman utgår ett arvode. Arvode betalas för deltagande vid enbart föreningsstämma eller extra föreningsstämma.

Arvode för deltagande i HSB Sydosts föreningsstämma, extra föreningsstämma och distriktsstämma utgår ej.

Underlag för arvoden och ersättningar (blanketten "Arvodesräkning för HSB-ledamöter") lämnas till HSB Sydost, löneavdelningen, Box 52, 351 03 Växjö. Blanketten ska vara löneavdelningen tillhanda senast den 7:e i månaden för utbetalning den 25:e i månaden.

### Bilersättning och restidsersättning

Bilersättning betalas med 3,05 kr/km, varav 1,85 kr är skattefritt.

Restidsersättning vid resa till sammanträde/utbildning överstigande 20 km från ordinarie bostad betalas restidsersättning med 120 kr per timma, högst tre timmar enkel resa.

Redovisning ska göras med hel- eller halvtimmar.

### Deltagande i kurs- och konferensverksamheten

Deltagande i kurs- och konferensverksamhet, arrangerad av HSB Sydost, utgår ersättning med ett belopp som motsvarar ett sammanträdesarvode eller med styrkt förlorad arbetsförtjänst. För utebliven avanmälan vid kurs- och konferensverksamhet debiteras faktisk kostnad.

### Regler för ersättning vid externa uppdrag

Ett externt uppdrag är i detta fall ett uppdrag som utförs av en HSB-ledamot i en bostadsrättsförening, där ledamoten inte är ordinarie ledamot.

Blir du som HSB-ledamot tillfrågad av en bostadsrättsförening (där du inte är ledamot) att t ex vara stämмоordförande och du tackar ja, utgår ersättning motsvarande ett sammanträdesarvode med 700 kr + eventuell restid och bilersättning.

Det är viktigt att du som HSB-ledamot meddelar bostadsrättsföreningen förutsättningarna för dessa regler vid externa uppdrag. Du noterar att du utfört ett externt uppdrag på blanketten "Arvodesräkning för HSB-ledamöter" som du lämnar till HSB Sydost. HSB Sydost fakturerar bostadsrättsföreningen i efterhand.

För HSB-ledamöter, som blir tillfrågade och tackar ja att vara stämмоordförande i sin ordinarie förening, utgår ingen extra ersättning utöver ordinarie sammanträdesarvode. Dubbla ersättningar betalas aldrig ut.

### Medlemsavgift HSB

För att du ska kunna vara HSB-ledamot måste du vara medlem i HSB. Om du inte bor i HSB svarar HSB Sydost för din årliga medlemsavgift. Andelen på 500 kronor svarar du själv för – andelen får du tillbaka om/när du lämnar medlemskapet i HSB.

### Kontaktperson HSB Sydost

Om du har någon fråga kring ersättningarna ovan eller kring ditt uppdrag som HSB-ledamot är du välkommen att höra av dig till Lars-Göran Abrahamson, 0470-72 30 85, 0709-11 73 69 eller via e-post [lars-goran.abrahamson@sydost.hsb.se](mailto:lars-goran.abrahamson@sydost.hsb.se)